Vor-und Nachname
Straße und Nummer
Postleitzahl Ort
Telefonnummer
E-Mail Adresse

Name der Firma
Herrn/Frau [Name des Ansprechpartners]
Straße und Nummer
Postleitzahl Ort

Ort, Datum

Bewerbung um eine Anstellung als Sachbearbeiter

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name des Ansprechpartners],

Ihr Unternehmen hat mein besonderes Interesse geweckt, da [Beweggründe für die Wahl des Unternehmens angeben, z. B. gute Referenzen, innovative Projekte oder die Unternehmensphilosophie]. Daher möchte ich mich um eine Anstellung als [Name der Stelle] in Ihrem Unternehmen bewerben.

In meinen/meiner bisherigen Position/en als [Beruf oder Berufe] konnte ich umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen [relevante Aufgaben oder Projekte] sammeln und habe bewiesen, dass ich sowohl eigenständig als auch im Team hervorragend arbeiten kann. Dabei habe ich ebenfalls gelernt, mich in neue Aufgaben einzuarbeiten und flexibel auf wechselnde Anforderungen zu reagieren. Diese Erfahrungen möchte ich nun nutzen, um Sie in Ihr Unternehmen einzubringen.

Besonders beeindruckt hat mich [ein Aspekt des Unternehmens oder der Stelle erwähnen, der besonders ansprechend ist, z. B. Unternehmenskultur, innovative Projekte]. Ich bin davon überzeugt, dass meine Fähigkeiten und mein Engagement dazu beitragen können, die Ziele Ihres Unternehmens zu erreichen und zu übertreffen.

Eine Anstellung in Ihrem Unternehmen als [Beruf] bietet mir nicht nur die ideale Gelegenheit, mich beruflich weiterzuentwickeln, sondern auch eine solide Beschäftigung in einem [Eigenschaft z. B. traditionsreichen, zukunftsfähigen] Unternehmen. Gerne stelle ich mich Ihnen persönlich vor, um meine Motivation und Eignung für die Anstellung als [Beruf] näher zu erläutern.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]
[Vor- und Nachname]