

Vor- und Nachname  
Straße und Nummer  
Postleitzahl Ort  
Telefonnummer  
E-Mail Adresse

Arbeitgeber GmbH  
Straße 123  
12345 Musterstadt  
Deutschland

Ort, Datum

### **Bewerbung um eine Anstellung als Call-Center-Agent bei [Unternehmensname]**

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name des Ansprechpartners]

Ihr Unternehmen hat mein besonderes Interesse geweckt, da [Beweggründe für die Wahl des Unternehmens angeben, z. B. gute Referenzen, innovative Projekte oder die Unternehmensphilosophie]. Daher möchte ich mich um eine Anstellung als Call-Center-Agent in Ihrem Unternehmen bewerben.

In meiner bisherigen Position als Call-Center-Agent konnte ich umfangreiche Erfahrungen in der Kundenbetreuung, der Lösung technischer Probleme und der Verkaufsberatung sammeln. Ich habe bewiesen, dass ich sowohl eigenständig als auch im Team hervorragend arbeiten kann. Dabei habe ich ebenfalls gelernt, mich in neue Aufgaben einzuarbeiten und flexibel auf die individuellen Bedürfnisse meiner Kunden einzugehen. Diese Erfahrungen möchte ich nun nutzen, um sie in Ihr Unternehmen einzubringen.

Besonders beeindruckt hat mich [ein Aspekt des Unternehmens oder der Stelle erwähnen, der besonders ansprechend ist, z. B. Unternehmenskultur, innovative Projekte]. Ich bin davon überzeugt, dass meine Fähigkeiten und mein Engagement dazu beitragen können, die Ziele Ihres Unternehmens zu erreichen und zu übertreffen.

Eine Anstellung in Ihrem Unternehmen als Call-Center-Agent bietet mir nicht nur die ideale Gelegenheit, mich beruflich weiterzuentwickeln, sondern auch eine solide Beschäftigung in einem [Eigenschaft z. B. traditionsreichen, zukunftsfähigen] Unternehmen. Gerne stelle ich mich Ihnen persönlich vor, um meine Motivation und Eignung für die Anstellung als Call-Center-Agent näher zu erläutern.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

[Vor- und Nachname]