

Vor- und Nachname  
Ihre Position / Abteilung  
Name Ihrer aktuellen Abteilung  
Straße und Nummer  
Postleitzahl Ort  
Telefonnummer  
E-Mail Adresse

Name der Firma  
Name des Vorgesetzten / der Personalabteilung  
Position des Vorgesetzten / der Personalabteilung  
Straße und Nummer  
Postleitzahl Ort

Ort, Datum

### **Bewerbung für die interne Position [Name der intern ausgeschriebenen Stelle]**

Sehr geehrte/r Herr/Frau [Name des Vorgesetzten / der Personalabteilung],

durch mein langjähriges Engagement und meine Erfahrung innerhalb des Unternehmens bin ich überzeugt, in der Position [Name der intern ausgeschriebenen Stelle] einen wertvollen Beitrag zur weiteren Entwicklung unseres Teams leisten zu können.

Seit ich Teil des Unternehmens wurde, habe ich konsequent daran gearbeitet, mich zu einem wesentlichen Mitglied des Teams zu entwickeln. Während meiner Tätigkeit in der Abteilung [Name Ihrer aktuellen Abteilung] konnte ich umfangreiche Erfahrungen im Bereich [relevantes Fachgebiet] sammeln und kontinuierlich dazu beitragen, dass Projekte erfolgreich abgeschlossen wurden.

Durch die Position [Name der intern ausgeschriebenen Stelle] bin ich überzeugt Meine Fähigkeiten und Erfahrungen in der neuen Position [Name der intern ausgeschriebenen Stelle] weiter zu vertiefen und mich neuen Herausforderungen zu stellen, begeistert mich sehr. Ich bin überzeugt, dass ich durch meine vorhandenen Fähigkeiten, meine Motivation und meine Teamfähigkeit einen positiven Beitrag zur Erreichung der Unternehmensziele leisten kann.

Gerne stehe ich für weitere Informationen oder ein persönliches Gespräch zur Verfügung, um meine Motivation und Eignung für die Position [Name der intern ausgeschriebenen Stelle] näher zu erläutern.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]  
[Vor- und Nachname]